

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
(ACS) E AGENTE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE)

EDITAL Nº 03/2026

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Tauá (PMSAT), por meio da Secretaria Municipal de Saúde – SMS, no uso de suas atribuições legais, após cumpridas as formalidades legais, homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado para admissão e formação de cadastro de reserva para os cargos de Agente Comunitário de Saúde – ACS e Agente de Combate às Endemias – ACE.

RESOLVE:

I - Desclassificar o candidato, **ALAN SOUSA MELO, inscrição nº 0000687**, que concorreu ao cargo de ACS, correspondente a microrregião Central, por ausência no período editalício para entrega de documentação para contratação;

II – Convocar o candidato abaixo relacionado, constante do cadastro de reserva, para o Cargo de Agente Comunitário de Saúde, para entrega da documentação para contratação, na data de **25/09/2026 de 08 às 14:30 hrs**, na Sede da Prefeitura Municipal, localizada à Praça Alcides Paranhos, nº17 – Centro:

MICRORREGIÃO CENTRAL

– INGRID NASCIMENTO PIEDADE, inscrição nº 0000188, 20º lugar, nota final 43,00;

III – Caso algum o candidato não compareça para a entrega da documentação no período acima especificado, estará automaticamente eliminado, sendo convocado outro candidato do cadastro de reserva, obedecendo a ordem de classificação;

IV – Os documentos para a contratação estão descritos no Anexo I deste edital.

DETERMINO:

A publicação deste edital no quadro de aviso da Secretaria Municipal de Saúde e da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Tauá/PA, e nos sites da PMSAT e da Banca Organizadora.

Santo Antônio do Tauá (PA), 24 de setembro de 2026.

ANTÔNIA HELEN
DA SILVA SANTOS
01250225221

Assinado de forma
digital por ANTÔNIA
HELEN DA SILVA
SANTOS 01250225221

Antonia Hellen da Silva Santos
Secretária Municipal de Saúde

RODRIGO DE
AMORIM
PINTO:97642703287

Assinado de forma
digital por RODRIGO
DE AMORIM
PINTO:97642703287

Rodrigo de Amorim Pinto
Prefeito Municipal

ANEXO I

CHECK-LIST – COMPROVAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO	
SERVIDOR(A):	
CPF:	DATA DE ADMISSÃO:
CONTATO:	EMAIL:
CARGO:	REMUNERAÇÃO:
LOTAÇÃO:	
AUTORIZADO POR:	

É imprescindível apresentar as documentações comprobatórias abaixo, para que esteja apto a iniciar suas atividades. Assinale abaixo, todas as documentações apresentadas ao Setor de Recursos Humanos.

DOCUMENTOS	
☐ Currículo com Foto	☐ Carteira de Trabalho Nº e Série ou Carteira de Trabalho Digital.
☐ 2 (duas) fotos 3x4 (recentes).	☐ Certidão de Antecedentes Criminais (Polícia Civil, Polícia Federal e Justiça Estadual).
☐ Cópia de identidade Civil- (RG)	☐ Comprovante de Escolaridade
☐ Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral atualizado	☐ Tela de consulta do "ESOCIAL" com dados corretos. Disponível em: https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml
☐ Cópia do CPF	☐ Certificados de Cursos profissionalizantes /Capacitações (se houver)
☐ Cópia do certificado de reservista (para homens entre 18 e 45 anos)	☐ Declaração de Bens/Imposto de Renda
☐ Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH). (caso o cargo utilize veículo, atentar para a categoria exigida);	☐ Declaração de Acúmulo ou não de Vínculos nas esferas públicas ou privadas.
☐ Cópia de certidão de nascimento (se solteiro) ou casamento (se casado) e certidão de nascimento e CPF do(s) filho(s) se houver.	☐ Declaração de Informação de Vínculo Familiar.
☐ Comprovante de residência atualizado nos últimos 03 (três) meses.	☐ Habilitação legal para exercício de profissão regulamentada, conforme o emprego público pretendido, inclusive com registro no respectivo Conselho e/ou Órgãos de Classe
☐ Inscrição no PIS/PASEP.	☐ Comprovante de quitação do Conselho de Classe atualizado, validade de 60 dias, (quando for o caso);

LOCAL E DATA	ASSINATURA DO CANDIDATO A ADMISSÃO